

ANALYSE DER ANFRAGE

(Checkliste)

Wer ist der Klient?

Wer ist Kontaktperson, AnsprechpartnerIn?

Welches Beratungsthema wird genannt?

In welches "Beratungsfeld" gehört das Thema?

Welches Beratungsziel nennt der Klient bzw. welches Beratungsziel impliziert die Anfrage?

Welche "Nachbarsysteme" berührt das Thema / das Klientensystem?

Welche früheren (u.U. auf das Beratungsthema bezogenen) Management- bzw. Beratungsinterventionen sind bekannt?

Welchen "Charakter" hat die Anfrage? (Stil, Tonlage, Informationen "zwischen den Zeilen" u.ä.)

Was ist / bleibt ungesagt? (Welche Informationen müssen zur Entscheidungsfindung noch eingeholt werden?)

Welches fachliche Wissen wird im vorliegenden Fall benötigt? (z.B. juristische, verwaltungstechnische o.ä. Informationen?)

Was wird vermutlich an beraterischer Kompetenz verlangt?

Welche Bedingungen nennt der Klient - bzgl. Kostenrahmen, Zeitstruktur, Dauer des Beratungsprojektes, Auswahl des Beratungsteams o.ä.?